



**PI**     
*PROFIBUS • PROFINET*

**Trainings / Events  
Member**

**Handbuch 21.01.2019/ws**

# Login

Um ein neues Training zu erstellen oder ein bestehendes zu editieren, müssen Sie sich auf der Webseite anmelden und die entsprechende Berechtigung für Trainings haben. Sollten Sie diese nicht haben, wenden Sie sich bitte an den Hauptverantwortlichen Ihrer RPA

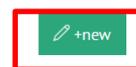


Sie können ein neues Training direkt beim Login **+new Training** erstellen oder über die Rubrik **Trainings & Events**

## Upcoming Trainings & Events

PI and its community of Regional Associations, member companies and other organizations offers a vast range of opportunities to learn, network and consult. Events like trainings, seminars, workshops, conferences and exhibitions take place continuously around the world.

In this section you'll find comprehensive lists of 'what's on' near you.



**Bitte beachten Sie, dass nur Veranstaltungen rund um die PI-Technologien eingetragen werden dürfen. Falls Sie PI-fremde Events einstellen behalten wir uns vor, diese zu löschen.**

# Neues Event

In beiden Fällen öffnet sich das Formular zur Erstellung der Trainings bzw. Events.

## General

 Create new News on page "Articles"

General	Access	Options	Relations	Event information
<b>Header</b>				
Test				
<b>Location</b>				
Karlsruhe				
<b>Editorial</b>				
<b>Author Name</b>			<b>Author Email</b>	
WSQ			wolfgang.quint@profibus.com	
<b>Date &amp; Time</b>			<b>Archive</b>	
12:24 21-01-2019			23-01-2019	
<b>Technology filter</b>				
<b>Selected Items</b>			<b>Available Items</b>	
PROFIBUS			<ul style="list-style-type: none"> <li>Drives/PROFIdrive</li> <li>IO-Link</li> <li>PROFIBUS PA</li> <li>PROFIenergy</li> <li>PROFINET</li> <li>PROFIsafe</li> </ul>	
<b>Target Group filter</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Manufacturer				
<input checked="" type="checkbox"/> User				

 Öffnet dieses Manual.

Tragen sie im Feld **Header** den Titel des Events ein.

Bei Location können Sie Ihren Firmennamen sowie den Ort der Veranstaltung angeben.

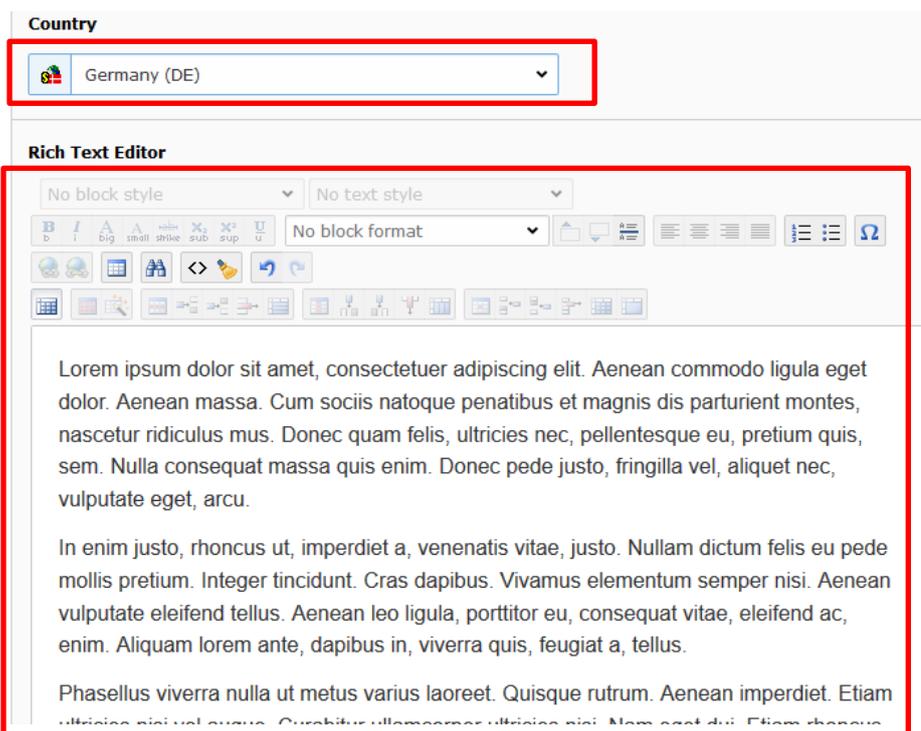
In der Rubrik **Editorial** tragen Sie Ihren Namen bzw. Kurzzeichen sowie Ihre Email Adresse ein.

**Author Name** sowie **Header** sind Pflichtfelder. **Date & Time** gibt das Datum der Erstellung an und über **Archive** können Sie eingeben, wann das Event in das Archiv verschoben werden soll. Spätestens nach Ablauf des Termins verschwindet Ihr Event automatisch im Archiv.

## Filter

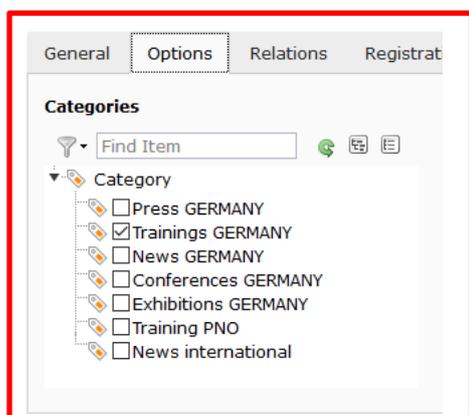
Grenzen Sie Ihre Veranstaltung durch den **Technology filter** und **Target Group filter** ein. **Sie müssen mindestens eine passende Technologie auswählen.**

Im Feld **Country** geben Sie das Land ein, in dem das Event stattfindet. Dieses Feld wird auf der Webseite für die Such-/Filterfunktion verwendet und sollte somit angegeben werden



The image shows two parts of a web form. The top part is a dropdown menu labeled "Country" with "Germany (DE)" selected. The bottom part is a "Rich Text Editor" with a toolbar and a text area containing placeholder text.

Im Textfeld können Sie eine Beschreibung Ihres Trainings oder Events eintragen.



The image shows a "Categories" section with a "Find Item" search box and a list of categories. The "Options" tab is active, and "Trainings GERMANY" is selected.

Im Tab **Options** ist Training vorausgewählt, da Sie über den Zugang „new Training“ gestartet sind. Sie haben aber hier die Möglichkeit die Kategorie zu ändern oder zu erweitern.

Sollten Sie kein Training sondern eine Messe oder Konferenz bewerben wollen, wählen sie entsprechend Conferences *RPA Name* oder Exhibitions *RPA Name*.

General Options **Relations** Registration form Event information

**Media file**

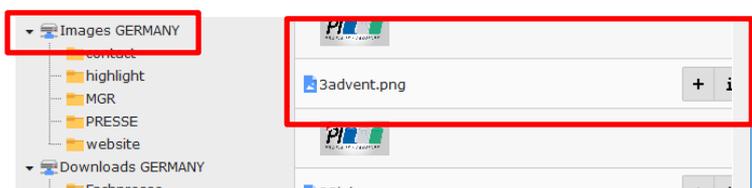
Allowed file extensions:

GIF JPG JPEG BMP PNG PDF SVG AI MP3 WAV MP4 WEBM YOUTUBE VIMEO

**Related Files**

Im Tab **Relations** haben Sie die Möglichkeit unter **Media File** Bilder oder Videos einzubinden. Andere Dateien z.B. PDF oder Word können Sie mit **Related Files** zum Download anbieten.

Sobald Sie auf die Schaltfläche  klicken, öffnet sich ein Fenster in dem Sie zuerst den Speicherort anklicken müssen. Dann können Sie ein schon vorhandenes Bild einbinden , oder



ein neues Bild oder Video hochladen oder ein File zur Verfügung stellen.

General Options Relations **Registration form** Event information

**Media file**

Allowed file extensions:

GIF JPG JPEG BMP PNG PDF SVG AI MP3 WAV MP4 WEBM YOUTUBE VIMEO

	<b>Title</b>	MinutePROFINET: What is PROFINET?
	<b>Filename</b>	MinutePROFINET__What_is_PROFINET_.youtube

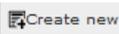
**Related Files**

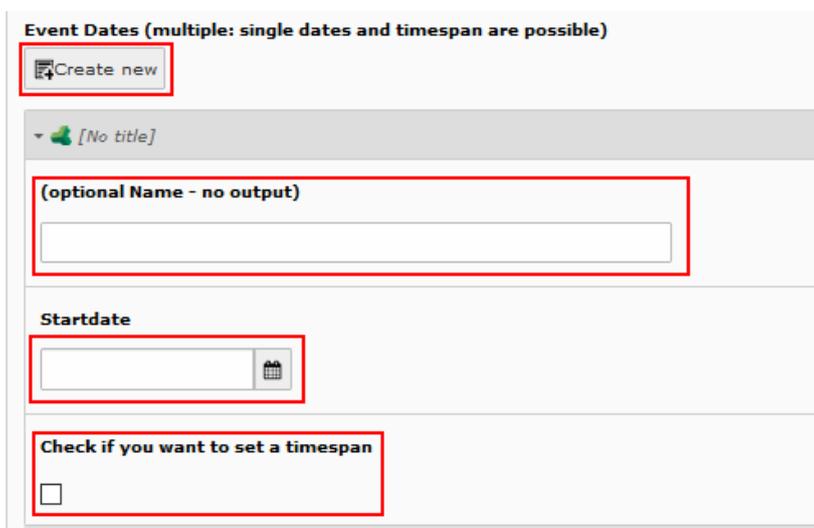
	<b>Title</b>	How-to-get-Certficate 2922 V10 Sep06
	<b>Filename</b>	How-to-get-Certficate_2922_V10_Sep06.pdf

Unter *Event information* geben Sie die Trainingsdaten ein.

## ? Create new News on page "Articles"

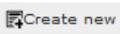


Sie können hier zwischen einem einzelnen Datum bzw. mehreren Einzeldaten und einer Zeitspanne wählen. Nach einem Klick auf  öffnet sich die Eingabemaske für das Datum.



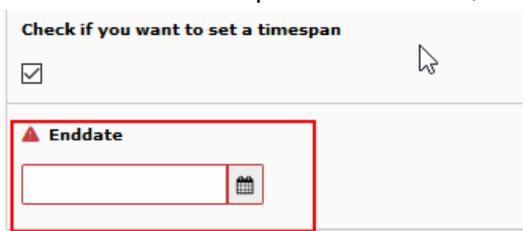
Sie können für dieses Eventdatum einen Namen vergeben. Dieser optionale Name dient nur zur Kennzeichnung und wird nicht angezeigt.

Bei *Startdate* geben Sie da Datum ein an dem der Event stattfindet, bzw anfängt sofern Sie eine Zeitspanne (Timespan) ausgewählt haben.

Sie haben die Möglichkeit mit  mehrere Daten einzugeben, wenn Ihr Event mehrmals stattfindet.

Diese Daten werden auch auf der Webseite angezeigt.

Sollten Sie eine Zeitspanne auswählen, wird das Formular um das Feld *Enddate* erweitert.



Sollte das Training bei einem unserer Trainingspartner stattfinden, können Sie diesen unter **Training Partner** angeben.

Unter **Training partner contact person** haben sie die Möglichkeit, die Kontaktperson für dieses Training zu benennen. Andernfalls werden die Daten des Hauptansprechpartners übernommen.

Geben Sie jetzt noch an ob es sich um ein Event oder um ein Training handelt.

<b>Training partner</b>	
<input type="text"/>	
<b>Training partner contact person (if not main training partner contact)</b>	
<input type="text"/>	
<b>Type</b>	
<input type="radio"/> No training	
<input type="radio"/> Normal training	
<input type="radio"/> Certified Engineer Training	
<input type="radio"/> Certified Installer Training	
<b>Member organization</b>	
	PI -Test Company

Sie können jetzt das Training speichern.

Es kann bis zu zwei Minuten dauern, bis die das Training auf der Webseite zu sehen ist.